

FORMULAR DE
EVALUARE A PERFORMANȚEI

Familia de posturi: _____

| | |
|--|--|
| <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(NUME/ PRENUME)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(FUNCȚIA)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Sucursala)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Locul de Muncă: Oraș - Județ)</p> | <p>Data începerii activității în companie:</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Ziua Luna Anul</p> <p>Data începerii activității în funcția actuală:</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Ziua Luna Anul</p> <p style="text-align: center;">_____ %</p> <p>Procentajul din Excelenta obtinut anterior</p> <p>Data evaluării anterioare:</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Ziua Luna Anul</p> <p>Data actualei evaluări:</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Ziua Luna Anul</p> |
|--|--|

EVALUAREA PERFORMANȚEI – TABLOU FINAL

A. EVALUARE CALITATIVA PE BAZA COMPETENTELOR

| PERFORMANȚĂ NIVEL OBȚINUT PENTRU FIECARE COMPETENȚĂ | Pondere | Necesita Dezvoltare | Suficient | Punct Forte | Excelent | |
|--|---------|------------------------|-----------|----------------|----------|---|
| PLANIFICARE, ORGANIZARE SI DELEGARE | 18% | | | | | |
| DEZVOLTAREA SUBORDONATIILOR | 13% | | | | | |
| JUDECATA SI LUAREA DECIZIILOR | 16% | | | | | |
| LEADERSHIP | 19% | | | | | |
| SPIRIT ANTREPRENORIAL SI INITIATIVA | 14% | | | | | |
| ORIENTARE CATRE CLIENT | 12% | | | | | |
| MUNCA IN ECHIPA | 8% | | | | | |
| SCALA DE EVALUARE | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| PROCENTAJ DIN EXCELENTA (SUMA DE PONDEREA X CALIFICATIV, IMPARTIT LA 4) | | | | | | % |

B. EVALUARE CANTITATIVA PE BAZA INDICATORILOR

| INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA | REZULTAT |
|---------------------------------|----------|
| | |
| | |

PLANIFICARE, ORGANIZARE SI DELEGARE

Abilitatea de a stabili in mod eficient un plan de actiune pentru sine si pentru ceilalti, pentru a atinge o tinta. Stabilirea de obiective, prioritati, managementul timpului, managementul sedintelor. Alocarea eficace a procesului de luare a deciziei sau a altor responsabilitati si resurse, subordonatilor adecvati.

| | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <p>Comentarii făcute de Superiorul Direct: S-a acordat acest calificativ deoarece...</p> | [4] <input type="checkbox"/> | Evaluarea Superiorului Direct |
| | [3] <input type="checkbox"/> | |
| | [2] <input type="checkbox"/> | |
| | [1] <input type="checkbox"/> | |

DEZVOLTAREA SUBORDONATILOR

Dezvoltarea abilitatilor si competentelor subordonatilor atat prin intermediul instruirii, cat si al altor activitati de dezvoltare conectate cu sarcinile prezente sau viitoare.

| | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <p>Comentarii făcute de Superiorul Direct: S-a acordat acest calificativ deoarece...</p> | [4] <input type="checkbox"/> | Evaluarea Superiorului Direct |
| | [3] <input type="checkbox"/> | |
| | [2] <input type="checkbox"/> | |
| | [1] <input type="checkbox"/> | |

JUDECATA SI LUAREA DECIZIILOR

Abilitatea de a evalua date si actiuni pentru a ajunge la decizii logice. O abordare impartiala si rationala. Promptitudinea de a lua decizii, a exprima opinii, a actiona intr-o decizie sau a te implica.

| | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <p>Comentarii făcute de Superiorul Direct: S-a acordat acest calificativ deoarece...</p> | [4] <input type="checkbox"/> | Evaluarea Superiorului Direct |
| | [3] <input type="checkbox"/> | |
| | [2] <input type="checkbox"/> | |
| | [1] <input type="checkbox"/> | |